

Web デザイナーとして必要な知識
デザインソフトの使用方法も学べる
eラーニング訓練コースです



未経験からはじめる

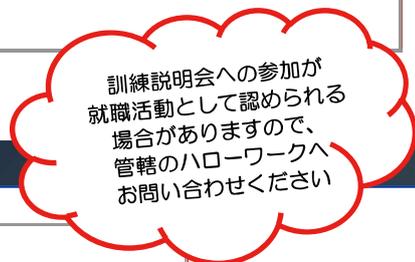
E-LEARNING

Web デザイン実践科 (eラーニング)

訓練コース番号 5-05-08-002-11-0072

訓練概要・訓練日程

| | |
|----------|---|
| 訓練期間 | 令和5年12月15日(金)～令和6年3月14日(木)【3ヶ月】 訓練日数:91日 休日:計画表通り(eラーニングコースのため記載なし) |
| 訓練時間 | 250時間 (1週間あたり約20時間) |
| 定員 | 11名 ※応募状況によっては、定員を増員する場合、 訓練を中止する場合があります |
| 訓練実施施設 | キャリアサーチ・アカデミー 水戸校 (水戸市中央2丁目2番1号 アーバンスタービル) TEL:029-232-0016 |
| 訓練対象者の条件 | ①育児・介護中の方、②通所可能な範囲に訓練実施機関がない方、③在職中の方等、 特に配慮を必要とする方。④基本的なPCのキーボード操作、ファイル操作ができる方。⑤自宅にパソコン 等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方。(機器の貸与は、ありません。) |
| 訓練内容 | ※裏面訓練カリキュラム参照 |
| 必要な設備・環境 | インターネットに接続できる環境(常時接続・回線速度:1Mbps以上) ※公衆無線LAN(Free Wi-Fi等)不可 |
| | メールアドレス(メール送受信環境) |
| | 必要スペック: Windows10以上、MacOS10.15以上 ブラウザ: Google Chrome |
| 訓練目標 | 最新のWebデザインを学びウェブ・コンテンツ提供事業所において、Webデザイン・制作の基本操作ができる。 |
| 自己負担額 | ●通信費:実費 ●WordPress:無料 ●FireAlpaca:無料 |



募集概要・申込方法

| | |
|------|---|
| 募集期間 | 令和5年10月17日(火)～令和5年11月27日(月) ※締切日の前日までに管轄のハローワークでの求職申込と職業相談が必要 |
| 選考方法 | 個人面接 ※オンラインで実施(ZOOM) |
| 選考日時 | 令和5年12月1日(金) 選考結果発送日 令和5年12月7日(木) |
| 選考会場 | eラーニングコースのため記載なし |
| 応募方法 | ①管轄のハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。 ②「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、「受講申込書」が交付されます。 ③ハローワークから交付された「受講申込書」を裏面の申し込み先まで(持参または)郵送してください。 11月27日(月)消印有効 ④応募受付後、面接の日程を電話連絡させていただきます。 |
| 注意事項 | ①選考試験は、応募された方全員が対象となります。試験当日に欠席された場合は、辞退とみなしますので必ずご参加ください。 ②結果通知は郵送により通知させていただきます。なお、お電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。 ③申込時に提出頂いた関係書類の個人情報は、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。 |



訓練カリキュラム



◆ 未経験からはじめるWebデザイン実践科(eラーニング)

| | 科目 | 科目の内容 |
|--|----------------------|--|
| 学科 | オリエンテーション | 開校式、修了式、オリエンテーション(受講の注意説明・書類説明) (3.5H) ※当実施機関の他のコースと合同で実施する場合があります。 【実践コース】10.クリエイティブ分野「未経験からはじめるグラフィックデザイン・PC実践科(eラーニング)」訓練コース番号:5-05-08-002-10-008と合同で実施します。 |
| | World Wide Webシステム概略 | Webクライアントの種類、通信システムの基本、クライアント・サーバシステムの基本、htmlファイルの基本 |
| | Webコンテンツ | htmlコーディング、CSSデザイン、画像・音声・動画要素、学習型AIシステム、画像生成AI |
| | 動的Webページ制作 | Webページの基本、php概説、JavaScript概説、その他使用可能な言語 |
| | サイト構築・管理 | CMSの基本、WordPress構築方法、画像要素制作環境の構築、セキュリティの基本、安全衛生 |
| | 就職支援 | ジョブ・カードの作成支援、履歴書・職務経歴書の書き方、面接指導 |
| 実技 | html文書作成① | html文書作成、主要タグの使い方、ハイパーリンクの使い方 |
| | html文書作成② | 見出し・画像入りWebページ作成、各種コンテンツの埋め込み、メニュー作成 |
| | html文書作成③ | モバイル用Webページの作成、タブレット用Webページの作成 |
| | html文書作成④ | 目的別Webサイトの構築、検索エンジンとの連携方法、キーワードの収集、テキストへの埋め込み |
| | 画像要素作成① | Photoshop互換ソフト(FireAlpaca)の基本操作、画像データ出力形式、トリミング・変形、キャラクターデザイン作成 |
| | 画像要素作成② | タイトル画像の構成要素、タイトル画像の作成、画像の加工 |
| | CMS構築・運用① | WordPressの基本操作、ブログ記事の投稿、画像の使用 |
| | CMS構築・運用② | テーマのインストール・カスタマイズ、デザインに合わせたテーマの選択・カスタマイズ |
| | CMS構築・運用③ | WordPressのメンテナンス、プラグインの活用、ドメイン名の取得 |
| | 職業人講話 | |
| ※当実施機関の他のコースと合同で実施する場合があります。【実践コース】10.クリエイティブ分野「未経験からはじめるグラフィックデザイン・PC実践科(eラーニング)」訓練コース番号:5-05-08-002-10-008と合同で実施します。 | | |

◆ eラーニングコースについて ◆

- すべてeラーニング(動画で受講)とオンラインでの受講になります。
※eラーニングについては、毎日コツコツ勉強したり、集中して数日で終わらせたりと自分のペースで受講することができます。
- ZOOMを活用したオンライン受講は、入校式・修了式・オリエンテーション・就職支援・職業人講話・1週間毎の対面指導になります。
- 各ユニット(科目ごと)の受講が終了する都度、習得度確認テストを行います。
※テストにおける正答率が3回連続で8割未満の場合は、理由を問わず退校処分となります。
- 受講者起因による通信障害は当校では対応しかねるため、受講者のインターネット環境が確実に整備されている必要があります。
- ZOOM、オンラインで使用するカメラ・マイク、十分な通信環境が必要となります。

*** 訓練スケジュール ***

| | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| ハローワーク来所日 | 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 |
| オンライン訓練日 | 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 | 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 |
| キャリアコンサルティング ※一人当たり所要時間30分程度 | 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 | 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 |

◆ 求職者支援制度について ◆

- 「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。
- 「求職者支援訓練」又は「公共職業訓練」を受講できます。 ※原則として、**受講料は無料**、テキスト代などは自己負担になります。
 - 訓練期間中及び訓練終了後もハローワークと連携して積極的な就職支援を行います。
 - 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「**職業訓練受講給付金**」が支給されます。
詳しくはハローワークへお問い合わせ下さい。

お問合せ・申込先

受付時間 9:00~17:00(土・日・祝日除く)

訓練実施機関 キャリアサーチ株式会社

〒310-0805

茨城県水戸市中央2-2-1 アーバンスタービル

TEL 029-232-0016 FAX 029-297-3033

URL <http://www.career-search.co.jp>

E-mail yamaguchi@career-search.co.jp

担当:山口



ハロートレーニング
— 急がば学ば —